



Ihre Zugangsvoraussetzung: Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Fachlagerist/-in (früher Handelsfachpacker/-in) oder als Fachkraft für Lagerlogistik bzw. Erfahrungen im Dienstleistungsbe-
reich.

Ihr Wunsch: Sie wollen wieder in Ihrem Beruf arbeiten, aber sind noch immer ohne Arbeit

Ihr Problem: Ist es möglicherweise eines der folgenden?

- Sie sind lange aus der beruflichen Tätigkeit heraus?
- Ihnen fehlen aktuelle theoretische und praktische Kenntnisse und Erfahrungen im Berufsfeld?
- Ihnen sind die neuen Rechtsgrundlagen nicht vertraut?
- Sie sind unsicher in der Nutzung von PC-Technik, Internet und Software?
- Sie wissen nicht, ob Sie auf dem Arbeitsmarkt Chancen haben und wie Sie realistische Angebote für sich finden?
- Sie sind unsicher, wie Sie eine eigene Marktstrategie entwickeln und wie Sie als Bewerber/-in auftreten sollen?

In der modularen Weiterbildung können Sie mit unserer Hilfe Ihr Problem individuell lösen, indem Sie die für Sie wichtigen Qualifizierungsinhalte in Form von Modulen absolvieren.

Sie benötigen dafür einen Bildungsgutschein.

Ziele der Weiterbildung: Sie erhalten Ihre berufliche Befähigung oder erlangen sie wieder, erwerben aktuelle anwendungsbezogene Kenntnisse, weisen diese unter realen Arbeitsmarktbedingungen im Praktikum nach, erwerben PC-Kenntnisse und berufsbezogene Rechtskenntnisse und sind fähig, auf dem aktuellen Arbeitsmarkt aktiv aufzutreten

Module der Weiterbildung:

1. Rechtskunde und Fachrechnen	160 Std.
2. Beschaffung und Wareneingang	160 Std.
3. Lagerhaltung	160 Std.
4. Kommissionierung und Verpackung	160 Std.
5. Versand und Speditionswesen	160 Std.
6. Datenverarbeitung/EDV in der Lagerwirtschaft	160 Std.
7. Praktikum	160 Std.

Lehrgangsbeginn:

ab 15.03.2012

Inhalte der Weiterbildung

Modul Rechtskunde und Fachrechnen

- Grundlagen BGB/HGB
- Vertragsrecht
- Störungen bei Lager-, Transport- und Kaufverträgen
- Kapazitäts-, Wirtschaftlichkeits- und Frachtberechnungen

Modul Beschaffung und Wareneingang

- Beschaffungsabwicklung
- Einsatz moderner Technologien (z.B. Scanner, RFID)
- Warenannahme- und -eingangskontrollverfahren
- Transportschadensabwicklung
- Reklamationsbearbeitung
- praktisches Arbeiten im Übungslager, PC- gestützt

Modul Lagerhaltung

- Aufbau und Organisation des Lagers
- Lagerung bei Logistikdienstleistern
- Lagertechnik; Lagerarbeiten
- Gefahrstofflagerung, Unfallverhütung
- Bestandskontrolle und Inventurabwicklung
- Wirtschaftlichkeitsbeurteilung der Lagerprozesse
- praktisches Arbeiten im Übungslager, PC- gestützt

Modul Kommissionierung und Verpackung

- Kommissioniersysteme und -verfahren
- Verbesserung der Kommissionierleistung
- Grundlagen der Verpackungstechnik
- Eignung und Kennzeichnung für Lagerung und Versand
- Ladungssicherung nach VDI
- Gabelstaplerausbildung

Modul Versand und Speditionswesen

- Speditions- und Logistikdienstleistungen
- Versandabwicklung bei Post/DHL, KEP-Diensten, LKW, Luftfracht und Bahn
- Erstellen von Versandpapieren, Signierung
- Zollgrundlagen
- Belade- und Tourenplanung
- Kostenberechnung
- Verkehrsträger vergleichen/Frachtaufträge
- Speditionsaufträge

Modul Datenverarbeitung

- Betriebssystem Windows Vista
- Sage-Classic Line 2008
- EDV-gestützte Auftrags- und Einkaufsabwicklung
- Lagerverwaltung am PC

Modul Praktikum

- Das betriebliche Praktikum erfolgt in Firmen des 1. Arbeitsmarktes.